

An alle, die Beiträge zum Jahresbericht liefern wollen (können, sollen...!)

Jahresbericht 2007

rechte (un-
gerade) Seite

Der Jahresbericht wird wieder im bewährten „Euro“-Format und einem einheitlichen Layout erstellt. Sie brauchen sich also um die Gestaltung Ihrer Beiträge nicht selbst zu kümmern. Komplett layoutete Word-Seiten sind nicht notwendig, sondern eher hinderlich. Geben Sie bitte, wie bisher, eine (beschriftete!) Diskette oder CD mit Ihren (separaten!) Texten und Bildern ab (oder per E-Mail an mich).

Um die Layout-Arbeit zu erleichtern, sollten Ihre Texte folgende Bedingungen erfüllen:

- * Überschrift („Schlagzeile“) und möglichst auch eine „Sub-Headline“
- * Lockern Sie längere Texte ggf. durch Zwischenüberschriften auf
- * Schreiben Sie zu jedem Bild eine „BU“ (Bildunterschrift). Dazu natürlich den Dateinamen des Bildes, um eine Zuordnung zu ermöglichen.

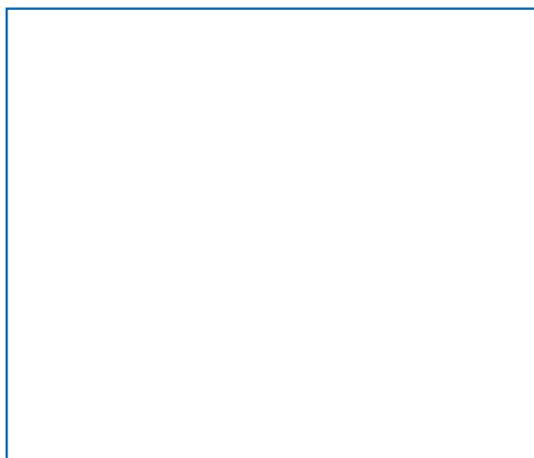
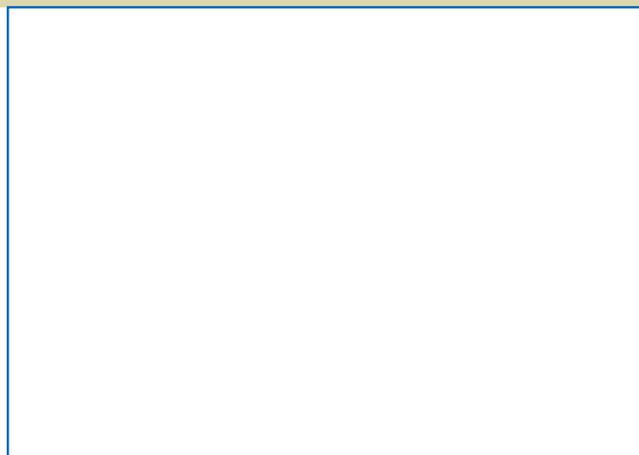


Bild mit Bildunterschrift (BU)



Ein zusätzlicher Papier-Ausdruck wird nur benötigt, falls Sie besondere Layout-Wünsche haben, wie z. B. Hervorhebungen, Absatzzeinzüge oder Tabellen.

Bild-Dateien:

- * Bilder müssen unbedingt als separate Dateien vorliegen!
- * Fotos möglichst im JPG-Format
- * Liniengrafiken möglichst im GIF-Format

(Wenn Sie Ihren Text als „.txt“ statt als „.doc“ abspeichern, können durchaus drei Bilder samt Text auf eine Diskette passen.)

In Anbetracht des Zeitaufwands und im Sinne einer „Stressminimierung“ wäre es wünschenswert, dass die Beiträge möglichst frühzeitig eintreffen!

Wolfgang H.

wolfgang.hefele@gmx.net

Hier ist Platz für „Marginalien“, Bildunterschriften oder für kleine Bilder